

«Согласовано»  
на заседании УС  
Протокол №1  
от 28.08.2020г.

«Согласовано»  
на заседании совета  
родителей  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

«Согласовано»  
на заседании совета  
обучающихся  
Протокол № 1  
от 28.08.2020г.

«Принято»  
на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка Зольского муниципального района КБР

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федеральных законов «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ №2» с.п. Малка.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, учитель. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

### 2. Цели и задачи Совета Профилактики

2.1. Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других

- нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и устранение причин нарушения и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования, ПДН и КДН, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3.Порядок формирования Совета.**

- 3.1.Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом .
- 3.2.Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

### **4.Организация работы Совета.**

- 4.1.Председатель Совета:
- организует работу Совета;
  - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2.В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3.Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
- Секретарь Совета:
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

- 5.1.Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- 5.2.Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 5.3.Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет. Выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учета.

5.5. При рассмотрении персональных дел, индивидуальной профилактической работы, приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

5.6. В исключительных случаях, родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет (ВШУ), о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.8. Совет профилактики планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся. При планировании мероприятий по индивидуальной работе с каждым несовершеннолетним девиантного поведения учитываются возрастные особенности ребенка и основания, послужившие поводом для постановки на учет.

5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6. Основные функции Совета Профилактики**

6.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Работа по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, социально-педагогическая реабилитация и предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

6.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране

прав детей.

6.5. Проведение индивидуально –профилактической работы с обучающимися, допускающими неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов школы, с неуспевающими по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

6.6. Оказание индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей обучающихся, в случае невыполнения своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

## 7. Документы

Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- индивидуальные карты учащихся, стоящих на ВШУ;
- журнал профилактических бесед учащихся;
- журнал профилактических бесед родителей.

Совет профилактики подотчетен директору МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка.

Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.