



«Утверждено»  
Директор МКОУ «СОШ № 2»  
с.п.Малка  
Ф.Х.Хуранова

Приказ № 50 от 30.08.2013г.  
Принято на педсовете № 1 от 30.08.2013г.

**Порядок  
пользования учебниками и учебными пособиями ,средствами  
обучения и воспитания обучающимися,  
осваивающими основные образовательные программы  
в МКОУ СОШ №2 с.п.Малка  
Зольского муниципального района КБР**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МКОУ СОШ №2 с.п.Малка, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования
- обучающиеся, осваивающие программу среднего ( полного) общего образования

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом«Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.35

1.2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

1.3. Уставом школы

В соответствии со ст.35 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

1.Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также

учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II .Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 31 мая;

9-11 классы – до 25 июня.

7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

### Обязанности классных руководителей:

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);
- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплексы учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. При получении учебников в 1-4 кл. в ведомости расписываются родители (законные представители)

6. При получении учебников 5-11 кл. в ведомости расписываются учащиеся.

7. Классный руководитель организует прием школьных учебников из учебных заведений, в которых учащиеся изучают и расширяют образование, основанные на базе образовательных программ, блоки которых разработаны при поддержке Фонда поддержки Народной Философии и мистики бывшего и нынешнего государственного образовательных учреждения, образованных с согласия Фонда, осуществляя гидратный метод обучения.

8. В случае отсутствия поставленных учебников в МБОУ №226 г.п.Майкоп, классный руководитель организует прием учебников из других школ, находящихся в зоне действия соответствующих образовательных программ, организованных при поддержке Фонда поддержки Народной Философии и мистики бывшего и нынешнего государственного образовательных учреждения.

#### Контрольные задания

1. Администрация, разработавшая систему образования в Республике Северная Осетия-Алания (29 декабря 2017 г. № 373-42) от 30 декабря 2017 г. № 373-42

2. Администрация, разработавшая систему образования в Республике Северная Осетия-Алания (29 декабря 2017 г. № 373-42)

3. Контрольно-измерительные материалы, устанавливающие единство образовательных программ до 10-ти лет, разработанные Фондом поддержки Народной Философии и мистики, на базе которых разработаны соответствующие образовательные программы и воспитываются соответствующие организации, осуществляющие образовательную деятельность, включая профориентацию и профессиональное обучение, в таких