

Согласовано
на заседании Совета
родителей
протокол № 1
от 28.08.2016 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2016 г.

Утверждено
Директор МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка
/Хуранова Ф. Х./
Приказ №76 от 30.08.2016г.



Положение **о порядке обеспечения учебной литературой и электронным приложением** **к учебной литературе обучающихся МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы взаимодействия муниципальных казенных общеобразовательных учреждений района, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района (далее – управление образования) и механизм по обеспечению учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений района в 2018-2019 учебном году.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) приказом Министерства образования и науки России от 05.09.2013 № 1047 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ № 253 от 31.03.2014 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.06.2015г. №576, от 28.12.2015г. №1529, от 26.01.2016г. №38), письмом Министерства образования и науки РФ от 29.04.2014 г. «О федеральном перечне учебников»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2015 г. № НТ-13618 «О федеральном перечне учебников».

1.3. Обеспечение учащихся учебниками осуществляется за счет учебников, имеющихся в фондах школьных библиотек и приобретенных на средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ и иных бюджетных поступлений.

1.4. Образовательные учреждения используют учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Образовательные организации вправе в течение 5 лет использовать в образовательной деятельности учебники, приобретенные общеобразовательными учреждениями в 2013-2014 учебном году до вступления в силу приказа Минобрнауки РФ от 31 марта 2014 г. № 253:

2. Учет библиотечных фондов

др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год библиотекарем;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотекарем МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

3.8. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Хуранова Фатимат Хасановна

Действителен с 28.05.2021 по 28.05.2022