

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
Зольского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. п.Малка**

ПРИКАЗ

от 03 июля 2026г.

№ 97

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в КБР, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и КБР от 03.03.2026г. № ОК -П13-18033, на основании приказа МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района от 03.07.2026г. № 101, руководствуясь распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 июня 2026г. №373-рп, письмом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 02.07.2026г. №22-16-14/6278 и Уставом МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка Зольского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026г. по 31.08.2026г. – Шогенову Софят Мухамедовну, заместителя директора по УВР.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Шогенову Софят Мухамедовну, заместителя директора по УВР.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках

внедрения ТОР «Моя школа» – Карданову Аминат Мухамедовну, электроника школы.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Шогенову Софят Мухамедовну, заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Кумыкову Жанну Адамовну, заместителя директора по воспитательной работе, и классных руководителей 1-11 классов.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Карданова Аминат Мухамедовна, электроник школы.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 03.07.2026г. №101 МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Хуранова Ф.Х.

С приказом ознакомлены:

№/№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Шогенова С.М.	заместитель директора по УВР		03.07.2026
2.	Кумыкова Ж.А.	заместитель директора по ВР		03.07.2026
3.	Кипова Э.Х.	Ст.воспитатель		03.07.2026
4.	Карданова А.М.	Электроник		03.07.2026

План-график мероприятий
по подготовке к внедрению Типового решения
в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»)
МКОУ «СОШ№2» с.п.Малка

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1	Организационные мероприятия			
1.1	Создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»	Директор	Издан приказ о создании рабочей группы	03.07.2026
1.2	Утверждение ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»	Директор	Издан приказ о назначении ответственных	03.07.2026
1.3	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Руководитель рабочей группы	Не менее 90% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА.	15.08.2026
1.4	Обеспечение качества данных при миграции	Состав рабочей группы	Процент ошибок не превышает 5%	20.08.2026
1.5	Издание правовых актов о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа» по ШМО	Руководитель рабочей группы. Директор.	Приказ по МКОУ«СОШ№2» с.п.Малка	25.08.2026
1.6	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы, классные руководители.	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026

1.7	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Руководитель рабочей группы, классные руководители.	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Тестовая миграция данных (общеобразовательные данные организации)			
2.1	Формирование тестовой выгрузки данных	Состав рабочей группы	Протокол проверки корректности загруженных данных.	05.07.2026
2.2	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Состав рабочей группы	Протокол проверки корректности загруженных данных.	01.08.2026
3	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации)			
3.1	Комплектование 1 классов в РГИС по итогам первой волны и 10 классов	Состав рабочей группы		07.07.2026
3.2	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Состав рабочей группы		31.07.2026
3.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (Директоры)	Состав рабочей группы		19.07.2026 – 20.08.2026
3.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
3.5	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в Министерство просвещения и науки КБР	28.08.2026
3.6	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Состав рабочей группы	Расписание на 2026-2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
4	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольный блок)			

4.1	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	с 12.11.2026
4.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	20.11.2026
5	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
5.1	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в Министерство просвещения и науки КБР	до 04.07.2026
5.2	Обеспечение участия директоров в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор	Директор принял участие в очных мероприятиях по подготовке к работе ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
5.3.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководитель рабочей группы	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
5.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор, состав рабочей группы.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно

Состав
рабочей группы по внедрению типового решения
в сфере образования (ТОР «Моя школа»)
МКОУ «СОШ№2» с.п.Малка

- 1.Шогенова С.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель рабочей группы.
- 2.Кумыкова Ж.А., заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.Кипова Э.Х., старший воспитатель.
- 4.Карданова А.М., электроник.