

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
Зольского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. п.Малка**

П Р И К А З

от 03 июля 2026 года

№97

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в КБР, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и КБР от 03.03.2026г. № ОК -П/3-18033, на основании приказа МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района от 03.07.2026г. № 101, руководствуясь распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 июня 2026г. №373-рп, письмом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 02.07.2026г. №22-16-14/6278 и Уставом МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка Зольского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 04.07.2026г. по 31.08.2026г. – Шогенову Софят Мухамедовну, заместителя директора по УВР.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Шогенову Софят Мухамедовну, заместителя директора по УВР.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения

ТОР «Моя школа» – Карданову Аминат Мухамедовну, электроника школы.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Шогенову Софят Мухамедовна заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Шогенову Софят Мухамедовна заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:

Шогенова Софят Мухамедовна - заместитель директора по УВР

Карданова Аминат Мухамедовна - электроник школы

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный Карданова Аминат Мухамедовна, электроник школы.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района.

5.5. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 03.07.2026г. №101 МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Хуранова Ф.Х.



С приказом ознакомлены:

№/№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Шогенова С.М.	03.07.2026	
2.	Карданова А.М.	03.07.2026	