

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
Зольского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. п. Малка

П Р И К А З

от 02 сентября 2025г.

№ 148/1

О создании бракеражной комиссии в 2025-2026 учебном году по школе

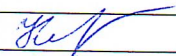

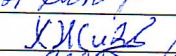


В целях осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований в пищеблоке МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по школе в составе:
 - Кумыкова Ж.А. - зам. директора по ВР; председатель комиссии
 - Хуранова М.З. – председатель ПК школы;
 - Хажнагоева Р.А. - социальный педагог, ответственная за организацию питания школы;
 - Хуранова Ж.Х. – повар;
 - Шханукова А.И. – медицинская сестра школы.
2. Бракеражной комиссии:
 - ежедневно проверять санитарное состояние пищеблока;
 - отражать результаты проверки в журнале санитарного состояния столовой;
 - контролировать соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования;
 - соблюдение правил производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, правил личной и общественной гигиены;
 - проводить бракераж готовой продукции с соответствующей записью в журнале;
 - контролировать соблюдение меню-раскладки; качество продуктов питания, наличие сертификатов на продукты питания; нормы выхода готовых блюд.
3. Бракеражной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Ф.Х.Хуранова

С приказом ознакомлены:

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество | Роспись | Дата |
|--------|------------------------|--|------------|
| 1. | Кумыкова Ж.А. |  | 02.09.25 |
| 2. | Хуранова М.З. |  | 02.09.25 |
| 3. | Хажнагоева А.Дж. |  | 02.09.25 |
| 3. | Хуранова Ж.Х. |  | 02.09.2025 |
| 4. | Шханукова А.И. |  | 02.09.2025 |

План работы бракеражной комиссии школы
на 2025-2026 учебный год

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Проведение организационных совещаний | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1 раз в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на заседании управляющего совета ОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |