

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»  
Зольского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Малка**

**ПРИКАЗ**

от 24 февраля 2026 года

№ 17

**Об утверждении мест хранения персональных данных**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь требованиями Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"(редакция от 24.06.2025), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"(редакция от 29.12.2025), Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (Приложение № 1).

2. Ответственным лицам за организацию обработки персональных данных:

2.1 хранить материальные носители персональных данных только в местах, определенных в приложении 1 настоящего приказа;

2.2 после окончания работы с материальными носителями сдавать их на хранение ответственному за хранение материальных носителей.

3. Сотрудникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей, персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.

4. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (Приложение № 2).

5. Делопроизводителю Шхануковой 3.3. ознакомить сотрудников с данным приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор: \_\_\_\_\_

Ф.Х. Хуранова

**Перечень**  
**мест хранения бумажных материальных носителей**  
**персональных данных и ответственных за их хранение и учет**

Наименование носителя	Место хранения	Ответственный за хранение
Личные дела педагогических работников	Кабинет делопроизводителя	Шханукова З.З.
Трудовые книжки сотрудников школы	Кабинет делопроизводителя	Шханукова З.З.
Личные карточки сотрудников школы	Кабинет делопроизводителя	Шханукова З.З.
Личные дела обучающихся	Кабинет делопроизводителя	Шханукова З.З.
Приказы по МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка	Кабинет делопроизводителя	Шханукова З.З.
Обращения граждан и ответы на них	Кабинет делопроизводителя	Шханукова З.З.

АКТ № \_\_\_\_\_

об уничтожении материальных носителей персональных данных

МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

на указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /