

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением местной администрации
 Зольского муниципального района
 от « 02 » февраля 2026 г. № 81

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности в 2025 году
в Зольском муниципальном районе

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Камлюково</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Камлюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети	Март -апрель 2026 г.	Кампуева А.С., зам директора по УВР		

	"Интернет" и форму представления информации"				
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Кампуева А.С., зам директора по УВР		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам	ежеквартально	Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по УВР зам. директора по ВР Канкулова		

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения		Ф.Н.		
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Махотлова А.М. руководитель ОУ зам. директора по ВР Канкулова Ф.Н.		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Махотлова А.М. руководитель ОУ Кампуева А.С., зам директора по УВР зам. директора по ВР Канкулова Ф.Н.		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве	Ежеквартально	Кампуева А.С., зам директора по УВР		

	условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Кампуева А.С., зам директора по УВР		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Каменноостское</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Каменноостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Альмова М.А., зам директора по УВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ,	Ежеквартально	Альмова М.А., зам директора по УВР		

	утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР Мурзаканова М.Г., зам директора по ВР Психолог- Кумышева А.И.		
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и	Февраль 2026 г.	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР		

	родительского комитета				
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Маргушева Ф.М. руководитель ОУ Альмова М.А., зам директора по УВР Мурзаканова М.Г., зам директора по ВР Психолог- Кумышева А.И.		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Ежеквартально	Кампуева А.С., зам директора по УВР		

	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Кампуева А.С., зам директора по УВР		
<u>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение</u> <u>"Детский сад "Родничок" с.п. Каменноостское</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКДОУ "Детский сад «Родничок» с.п. Каменноостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая		

	района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая		
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Макоева А.Х., заведующая		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Макоева А.Х., заведующая		
	Проведение рабочих совещаний с	ежеквартально	Макоева А.Х.,		

	коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения		заведующая		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Макоева А.Х., заведующая		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Малка</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Малка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ		

получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Шогенова С.М., зам директора по УВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с	ежеквартально	Хуранова Ф.Х. ,		

	<p>работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>		<p>руководитель ОУ</p> <p>Шогенова С.М., зам директора по УВР</p>		
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	Февраль 2026 г.	<p>Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ</p> <p>Шогенова С.М., зам директора по УВР</p>		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	<p>Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ</p> <p>Шогенова С.М., зам директора по УВР</p>		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	<p>Хуранова Ф.Х. , руководитель ОУ</p> <p>Шогенова С.М., зам директора по УВР</p>		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР		

условиями оказания услуг	граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Шогенова С.М., зам директора по УВР		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа №2 имени Г.А. Лигидова" с.п. Сармаково</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» имени Г.А. Лигидова" с.п. Сармаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления	Март -апрель 2026 г.	зам директора по УВР Бекулова А.М.		

	информации"				
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	зам директора по УВР Бекулова А.М.		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и	ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ зам директора по УВР Бекулова А.М. Бекулова А.А., психолог		

	правил служебного поведения				
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Калов Х.З., руководитель ОУ зам директора по УВР Бекулова А.М. зам. директора по ВР Пилова Ф.Д.		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Калов Х.З., руководитель ОУ зам директора по УВР Бекулова А.М.		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ зам директора по УВР Бекулова А.М. Психолог- Бекулова А.А.		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и	Ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ, зам директора по УВР Бекулова А.М.		

	федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Калов Х.З., руководитель ОУ, зам директора по УВР Бекулова А.М.		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Хабаз</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Хабаз в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР		

	Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР Кульчаева Ф.М., педагог-психолог		
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР		

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Кучмезова Х.И. руководитель ОУ Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР Кульчаева Ф.М., педагог-психолог		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по УВР		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Ульбашева Л.Р., зам директора по		

			УВР		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа" имени Х.М. Машукова с.п. Батех</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. имени Х.М. Батех в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Дзасежева А.А. зам директора по УВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ		

4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР		
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам		

			директора по УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Теуважукова М. А., и.о. руководителя ОУ Дзасежева А.А. зам директора по УВР		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Ежеквартально	Дзасежева А.А. зам директора по УВР		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Дзасежева А.А. зам директора по УВР		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Совхозное</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Совхозное в информационно-	Февраль 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ		

информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Крымукова Р.Б., зам директора по ВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по ВР		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических	Март 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ		

	семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.				
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	ежеквартально	Бакова М. А., руководитель ОУ Крымукова Р.Б., зам директора по ВР Люева С.А., психолог		
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	Февраль 2026 г.	Бакова М. А., руководитель ОУ Крымукова Р.Б., зам директора по ВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Бакова М. А., руководитель ОУ Крымукова Р.Б., зам директора по ВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Бакова М. А., руководитель ОУ Крымукова Р.Б., зам директора по ВР Люева С.А., психолог		

5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по ВР		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Крымукова Р.Б., зам директора по ВР		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					
<u>"Средняя общеобразовательная школа имени Х.Х. Абазова" с.п. Псынадаха</u>					
<u>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</u>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Псынадаха в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Молов Дж.З., руководитель ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с	Март -апрель 2026 г.	Темботова М.А., зам директора по		

части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"		УВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Молов Дж.З., руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Молов Дж.З., руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения,	ежеквартально	Молов Дж.З., руководитель ОУ		

	<p>соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>		Темботова М.А., зам директора по УВР		
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	Февраль 2026 г.	Молов Дж.З., руководитель ОУ Темботова М.А., зам директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Молов Дж.З., руководитель ОУ Темботова М.А., зам директора по УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Молов Дж.З., руководитель ОУ Темботова М.А., зам директора по УВР		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР		

	Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Темботова М.А., зам директора по УВР		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Дженал</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Дженал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
	Обеспечить мониторинг своевременности	Ежеквартально	Апикова Ф.С.,		

	размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района		руководитель ОУ		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
	Утвердить программу повышения лояльности	Февраль	Апикова Ф.С.,		

	получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	2026 г.	руководитель ОУ		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Апикова Ф.С., руководитель ОУ		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u>					

"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Залукодец					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Залукодец в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ		
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2026 г.	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение	для	Назначить ответственных лиц по	Февраль	Дзасежев А.А.	

работников по созданию благоприятных условий	проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	2026 г.	руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам. директора по УВР Нирова М.Х., зам. директора по ВР		
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам. директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Дзасежев А.А. руководитель ОУ Мурзаканова Э.Х., зам. директора по УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам	ежеквартально	Дзасежев А.А. руководитель ОУ		

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения		Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Мурзаканова Э.Х., зам директора по УВР		
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>"Средняя общеобразовательная школа" с.п. Приречное</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Приречное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ		

реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	законодательства по функционированию сайта				
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март - апрель 2026 г.	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР		
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя и.о. начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР		
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ		
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального	Март 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ		

	выгорания педагогов.				
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР Хашхожева Ф.М., зам. директора по ВР		
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2026 г.	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР		
	Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Махцева Ф.Х. руководитель ОУ Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР Хашхожева Ф.М., зам. директора по ВР		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия,	Проведение мероприятий по организации	Ежеквартально	Мурзаканова		

направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. 3675н " Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы		М.Л.,зам директора по УВР		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Мурзаканова М.Л., зам директора по УВР		