

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
Зольского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. п.Малка**

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2026г.

№ 17

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 Кв 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 с изменениями (Приказ Минпросвещения №171 от 04.03.2025г.), Постановлением №122 от 10 февраля 2026г. «О закреплении муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Зольского муниципального района КБР за конкретными территориями (микрорайонами) на 2026 год», Правилами приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №2» с.п. Малка (Приказ №25 от 12.03.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления в 1 класс на 2026 -2027 учебный год детей, достигающих к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, с 01 апреля 2026 года по 5 сентября текущего года включительно.

2.При приеме заявлений от граждан для приема в 1-ый класс на 2026/27 учебный год учитывать детей, которые имеют право на внеочередной порядок, детей с правом на первоочередной порядок, с преимущественным правом.

3.При приеме заявлений от граждан для приема в 1-ый класс на 2026/27 учебный год проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ «СОШ № 2» с.п.Малка:

Улица Ленина (283 - 425, 274-414)

Улица Шханукова

Улица Шарабашева

Улица Лермонтова

Улица Хажнагоева

Улица Шкахова

Улица Батырова

Улица Аджиева

Улица Степная

Улица Яхутлова

Улица Кипова

Улица Хуранова

Улица Полевая

Улица Эльбрусская

4. Начать прием заявлений от родителей (законные представители) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2026/27 учебного года 01.04.2026 г. с 9:00.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Шогеновой С.М. подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2026 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
6. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 07.07.2026 с 9:00 по московскому времени.
7. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (к 01.09.2026г) и/или старше 8 лет, по письменному разрешению МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района после обращения родителей (законные представители) и ходатайства образовательного учреждения.
8. Шханукову З.З., делопроизводителя, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
- 8.1. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.
- 8.2. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.
- 8.3. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).
- 8.4. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 8.5. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.
9. Кардановой А.М., электронику школы, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 9.1. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2026 г.
- 9.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней до 30.06.2026г.
- 9.3. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 07.07.2026 по 05.09.2026 гг.
10. Шогенову С.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить

ответственной за ознакомление родителей (законные представители) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся.

11. Завершить прием заявлений на закрепленной территории в 1-й класс 2026/27 учебного года 30.06.2026г. в 16:00.

12. Завершить прием заявлений в 1 - й класс 2026/27 учебного года для детей, не проживающих на закрепленной территории до заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026г.




13. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение)

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Хуранова Ф.Х.



С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Шогенова С.М.		27.02.2026
2.	Карданова А.М.		27.02.2026
3.	Шханукова З.З.		27.02.2026

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Место
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026-31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 17:00	Кабинет зам.директора по УВР Кабинет делопроизводителя
01.06.2026- 30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 17:00	Кабинет зам.директора по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
07.07.2026-05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 17:00	Кабинет делопроизводителя