

Принято на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка  
Ф.Х.Хуранова  
Приказ №140 от 29.08.2025г.

## **Положение**

**о семейном образовании и самообразовании  
в МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка  
Зольского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023г приказ № 642) (далее – Порядок), приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 04.03.2025г «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают

на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023г приказ № 642) (далее – Порядок), приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 04.03.2025г «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление или заключается договор:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в

образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **VI. Формы проведения промежуточной аттестации.**

6.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариативной части учебного плана являются:

6.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

| Наименование учебного предмета                    | Класс | Форма промежуточной аттестации                              |
|---------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| Русский язык                                      | 1-4   | Комплексная контрольная работа                              |
| Литературное чтение                               | 1-4   | Комплексная контрольная работа                              |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | 1-4   | Комплексная контрольная работа, аудирование, письмо, чтение |
| Математика                                        | 1-4   | Комплексная контрольная работа                              |
| Окружающий мир                                    | 1-4   | Комплексная контрольная работа                              |
| Иностранный язык                                  | 2-4   | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |

|                                             |     |                                 |
|---------------------------------------------|-----|---------------------------------|
| Искусство (Музыка и ИЗО)                    | 1-4 | Творческое задание              |
| Труд (технология)                           | 1-4 | Творческое задание              |
| Физическая культура                         | 1-4 | Нормативы/ теоретические основы |
| Основы религиозных Культур и светской этики | 4   | Творческое задание              |

6.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

| Наименование учебного предмета  | класс | Форма промежуточной аттестации                          |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| Русский язык                    | 5-9   | Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение |
| Литература                      | 5-9   | Сочинение, тест                                         |
| Родной язык и родная литература | 10-11 | Изложение, сочинение, тест                              |

|                                        |     |                                                                |
|----------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| Иностранный язык                       | 5-9 | Комплексная контрольная работа:<br>аудирование, письмо, чтение |
| Математика                             | 5-9 | Контрольная работа, тест                                       |
| Информатика                            | 7-9 | Практическая работа, тест                                      |
| История                                | 5-9 | Контрольная работа, тест                                       |
| Обществознание                         | 5-9 | Письменный ответ на проблемный вопрос                          |
| География                              | 5-9 | Практическая работа, тест                                      |
| Физика                                 | 7-9 | Практическая работа, тест                                      |
| Химия                                  | 8-9 | Практическая работа, тест                                      |
| Биология                               | 5-9 | Практическая работа, тест                                      |
| Искусство (музыка и ИЗО)               | 5-9 | Творческое задание                                             |
| Труд (технология)                      | 5-8 | Творческое задание                                             |
| Основы безопасности<br>И защиты Родины | 8   | Контрольная работа, тест                                       |
| Физическая культура                    | 5-9 | Нормативы/ теоретические основы                                |

6.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

| Наименование учебного предмета         | класс | Форма промежуточной аттестации        |
|----------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Русский язык                           | 10-11 | Изложение, сочинение, тест            |
| Литература                             | 10-11 | Сочинение, тест                       |
| Родной язык и родная литература        | 10-11 | Изложение, сочинение, тест            |
| Иностранный язык                       | 10-11 | Беседа, тест                          |
| Математика                             | 10-11 | Контрольная работа, тест              |
| Информатика                            | 10-11 | Практическая работа, тест             |
| История                                | 10-11 | Контрольная работа, тест              |
| Обществознание                         | 10-11 | Письменный ответ на проблемный вопрос |
| География                              | 10-11 | Практическая работа, тест             |
| Физика                                 | 10-11 | Практическая работа, тест             |
| Химия                                  | 10-11 | Практическая работа, тест             |
| Биология                               | 10-11 | Практическая работа, тест             |
| Основы безопасности<br>И защиты Родины | 10-11 | Контрольная работа, тест              |
| Физическая культура                    | 10-11 | Нормативы/ теоретические основы       |

Приложение №1 к  
Положению об организации получения  
образования в форме семейного  
образования и самообразования

**МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка**  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

**Уведомление**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_  
родитель (законный представитель), ученика (цы)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка, перешедшего на обучение в форме семейного образования или самообразования (нужное подчеркнуть).

В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» Вы несете ответственность за:

- обеспечение освоения ребенком общеобразовательных программ;
- подготовку ребенка к прохождению обязательной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
- создание условий для ликвидации задолженности и обеспечения контроля за своевременностью ее ликвидации при возникновении у ребенка академической задолженности.

Уведомление получил \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка подписи

Дата:

Приложение №2 к  
Положению об организации получения  
образования в форме семейного  
образования и самообразования

Начальнику МКУ «Управление образования»  
местной администрации  
Зольского муниципального района

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

**уведомление**

Я,

\_\_\_\_\_  
( *ФИО родителя (законного представителя)* )

уведомляю Вас о переходе моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка  
ученицы (-ка) \_\_\_\_\_ класса, МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка

на обучение по  
форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать форму обучения*

Дата

Подпись

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования/самообразования.**

МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы,

\_\_\_\_\_  
(должность/ фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Учреждение:**

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме в период \_\_\_\_\_ с

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования в Региональную базу данных ГИА; - выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования (самообразования), подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования/самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.
- 2.2. Представитель: - обеспечивает подготовку обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования (самообразования), подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

### 3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, выдачу обучающемуся документа государственного образца (аттестата) по итогам государственной итоговой аттестации.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учреждение:<br>МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка<br>361710, КБР, Зольский муниципальный район, с.п.Малка, улица Ленина, 371<br>Директор _____<br>_____ 20 ____ | Представитель обучающегося<br>_____<br>_____<br>(Ф.И.О.)<br>_____<br>(адрес)<br>_____<br>_____<br>_____<br>(телефон)<br>_____ / _____<br>_____ 20 ____ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной аттестации |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                              |                                              |
|          |                                              |                                              |
|          |                                              |                                              |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ПРОТОКОЛ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)  
в МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка, ул.Ленина, 371  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация с \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование учебных<br>предметов        | Четверть, триместр, полугодие,<br>модуль, класс, полный курс<br>предмета | Отметка |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       | Русский язык                             |                                                                          |         |
| 2.       | Литература                               |                                                                          |         |
| 3.       | Родной (кабардино-черкесский) язык       |                                                                          |         |
| 4.       | Родная (кабардино-черкесская) литература |                                                                          |         |
| 5.       | Иностранный язык (англ)                  |                                                                          |         |
| 6.       | Алгебра и нач.анализа                    |                                                                          |         |
| 7.       | Геометрия                                |                                                                          |         |
| 8.       | Информатика                              |                                                                          |         |
| 9.       | История                                  |                                                                          |         |
| 10.      | Обществознание                           |                                                                          |         |
| 11.      | География                                |                                                                          |         |
| 12.      | Физика                                   |                                                                          |         |
| 13.      | Химия                                    |                                                                          |         |
| 14.      | Биология                                 |                                                                          |         |
| 15.      | Основы безопасности<br>и защиты Родины   |                                                                          |         |
| 16.      | Физическая культура                      |                                                                          |         |
| 17.      | Труд(технология)                         |                                                                          |         |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен, допущен (а) к ГИА по образовательным программам среднего общего образования)

Директор школы \_\_\_\_\_.  
МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.