УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы местной администрации

Зольского муниципального района

 от «24» марта 2023 г. № 29

**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий**

**осуществления образовательной деятельности в 2022 году**

**в Зольском муниципальном районе**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа" с.п. Залукодес

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срокреализации мероприятия | Ответственныйисполнитель | Сведенияо ходе реализациимероприятия |
| реализованные меры поустранениювыявленныхнедостатков | фактическийсрокреализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации |  Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» г.п. Залукодес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района | Март2023 г. |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **2. Комфортность условий предоставления услуг** |
| Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | Провести анкетирование с обучающимися и родителями, с целью выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей | Апрель- май |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023г. |  |  |  |
| Утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
|  | Организовать дополнительное профессиональное обучение сотрудников организации по вопросам повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образовательной сферы | По согласованию с ЦНПП Минпросвещения КБРКонец формы |  |  |  |
|  | Разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. | Март 2023г. |  |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Дженал** |
|  **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Дженал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района | Март2023 г. |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | .Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа»с.п. Камлюково** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Камлюково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района | Март2023 г. |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023 г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Приречное** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Приречное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» | Март2023 г. |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023 г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
|  | Организовать дополнительное профессиональное обучение сотрудников организации по вопросам повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образовательной сферы | По согласованию с ЦНПП Минпросвещения КБРКонец формы |  |  |  |
|  | Разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. | Март 2023г. |  |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа имени Х.Х. Абазова" с.п. Псынадаха** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Псынадаха в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» | Март 2023 г. |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023 г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2022 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
|  | Организовать дополнительное профессиональное обучение сотрудников организации по вопросам повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образовательной сферы | По согласованию с ЦНПП Минпросвещения КБРКонец формы |  |  |  |
|  | Разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. | Март 2023г. |  |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа»с.п. Совхозное** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Совхозное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» | Март |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023 г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Хабаз** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Хабаз в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольскогомуниципиального района | Март 2023г |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Малка** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. | Заместитель директора по УВР | Информация на официальном сайте школы соответствует требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 | Апрель2023 г. |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ "СОШ №2" Малка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. | Директор школы | Приказом директора школы ответственность за ведение сайта и техническое обслуживание возложена на электроника школы, за содержание на заместителей директора по УВР и ВР – Приказ № 134 от 02.09.2022г. | Сентябрь 2022г. |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольскогомуниципиального района | Март2023 г. | Заместитель директора по УВР | Проведен мониторинг сайта и составлена справка | Март 2023г. |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март | Заместитель директора по УВР | Информация о деятельности организации, размещенная на информационном стенде школы соответствует перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Сентябрь 2022 |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023 г. | Директор школы | Приказом директора школы педагог- психолог назначен ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов Приказ № 16 от 01.02.2023 . | Февраль2023 г. |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. | Педагог - психолог | Составлен и утвержден план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март 2023г. |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023г.Ноябрь 2023 г. | Среди 31 педагогов школы проведен тренинг по теме «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» 12.05.2023г. | Май |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику | Педагоги | Педработники школы своевременно проходят курсы повышения квалификации по разным направлениям. В 2023 году 20 педагогов школы будут посещать бюджетные курсы на базе ГБУ ДПО «ЦНПП» Минпросвещения КБР . Педагоги также проходят дистанционные платные курсы. | По графику |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально | Заместитель директора по ВР | По плану воспитательной работы проводятся тематические месячники, в рамках которых классными руководителями проводятся различные мероприятия , в том числе и открытые классные часы и внеклассные мероприятия, мастер – классы.  | Ежемесячно |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально | Заместитель директора по ВР | Республиканский мастер-класс по теме «Школьный музей как эффективное средство гражданско –патриотического воспитания школьников» | 15.06.2023 |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально | Заместитель директора по ВР | Участие во Всероссийском онлайн-семинаре для родителей учеников 1-11 классов на тему «У него просто такой характер?» , во Всероссийском онлайн-семинаре «Разговоры о важном» с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам» , в онлайн-конференции «Ребенок в системе семейных отношений» | а |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. | Социальный педагог | Проведено анкетирование среди получателей образовательных услуг (родителей) | Апрель 2023 |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. | Результаты опроса проведены на педсовете №6 от 24.05.2023г. В опросе приняли участие 243 родителя, результаты показывают, что 100% респондентов удовлетворены школьной жизнью.  | Май 2023г. |
|  | Организовать дополнительное профессиональное обучение сотрудников организации по вопросам повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образовательной сферы | По согласованию с ЦНПП Минпросвещения КБРКонец формы | Педагоги  | При условии организации подобного курса будем обучать сотрудников | По плану ЦНПП Минпросвещения КБР |
|  | Разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. | Март 2023г. | Администрация  | В школе составлена и разработана Программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования | Март 2023г. |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Г.А. Лигидова» с.п. Сармаково** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Сармаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольскогомуниципиального района | Март2023 г |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2022 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Каменномостское** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №2» с.п. Каменномостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольскогомуниципиального района | Март 2023 |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2023 г. |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Батех** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Батех в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольского муниципиального района | Март 2023 г. |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2022 г. |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение** **"Детский сад "Родничок" с.п. Каменномостское**  |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Обеспечение открытости и доступности сайтаорганизации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" | Апрель2023 г. |  |  |  |
| Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «Детский сад "Родничок» с.п. Каменномостское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль2023 г. |  |  |  |
|  | Провести мониторинг сайта учреждения, по итогам представить информацию начальнику МКУ «Управление образования» Зольского муниципиального района | Март 2023 г. |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
|  | Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Апрель-март |  |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий  | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов  | Февраль2023г. |  |  |  |
| утвердить план тематических мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов | Март2023 г. |  |  |  |
| Обеспечить проведение специализированных тренингов с работниками учреждения  | Май 2023 г.Ноябрь 2023 г. |  |  |
| Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику |  |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах.Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Ежеквартально |  |  |  |
| Участие в работе онлайн-семинаров по внедрению и реализации программы воспитания | Ежеквартально |  |  |  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг  | Октябрь2023 г. |  |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете  | Май2022 г. |  |  |