

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»  
Зольского муниципального района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. п.Малка**

**П Р И К А З**

от 02 сентября 2024 г.

№130

**Об организации горячего питания обучающихся школы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение постановления главы администрации Зольского муниципального района «Об организации питания в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР и взимания родительской платы», С изменениями и дополнениями от:13 октября 2022 г., 26 декабря 2023 г., 8 апреля 2024 постановления № 763 от 12.10.2021г. «О внесении изменений в постановление главы администрации Зольского муниципального района «Об организации питания в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР и взимания родительской платы»», «Положения об организации питания» МКОУ «СОШ№2» с.п.Малка с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Организовать с 02.09.2024г. бесплатное горячее питание, обучающимся школы в соответствии с Порядком организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Зольского района.
- 2.Обеспечить со 02 сентября 2024г. по 31 мая 2025 г.:
  - бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов -174 человека в размере 70 рублей в день на одного обучающегося за счет федерального бюджета;
  - горячим питанием (обед) учащихся 5-11-х классов для детей с ограниченными возможностями здоровья в количестве 9 человек ;
  - горячим питанием (обед) учащихся 5-11 классов 152 человек - за счет родительской платы 1250,00 рублей и бюджета местной администрации Зольского района в размере 78,69 руб/день;
- 3.Утвердить список учащихся, пользующихся питанием с 1 по 4 классы (Приложение №1)
- 4.Утвердить список учащихся, пользующихся одноразовым питанием (обед) 5-11 классы (приложение №2)

5. Утвердить список детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся бесплатным питанием 100% (приложение №3)

6. Утвердить список детей из социально-незащищенных семей (50%), пользующихся бесплатным питанием (приложение №4)

7. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплаты питания, не по прямому назначению.

8. Осуществлять работу по организации питания в соответствии с Положением об организации питания и о порядке взимания родительской платы в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР

9. Назначить ответственной за организацию питания - Кумыкову Жанну Адамовну заместителя директора по ВР:

9.1. Заместителю директора по ВР Кумыковой Жанне Адамовне составить график дежурства учителей в столовой во время получения питания учащихся по дням недели .

9.2. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.

10. Возложить персональную ответственность на социального педагога Хажнагоеву Радиму Ауесовну и классных руководителей 1-11 классов за:

- соблюдение графика приёма пищи учащихся;
- ежедневный учёт посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учёта и классным журналом.

11. На медсестру Шханукову Анету Исуфовну возложить ответственность за качественную организацию питания детей.

12. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- за проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
- за составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню

13. Возложить ответственность на повара школы Хуранову Ж.Х.

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за выполнение десятидневного меню;
- за формирование заявки на продукты питания;

- за правильностью хранения суточных проб.
- за составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню

14. Возложить ответственность на кладовщика Кипову М.А.:

- за формирование заявки на продукты питания;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за осуществление учёта продуктов питания в кладовой и ведения книги складского учёта формы М-17

15. Утвердить график работы столовой на 2024-2025 учебный год. (Приложение №5).

16. Учителям 1-4 классов, 5-11 классов, классным руководителям учащихся из малообеспеченных семей обеспечить сопровождение учащихся своих классов для получения питания согласно графика.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

- осуществлять учёт средств за питание (горячие обеды) в соответствии с Положением об организации питания и о порядке взимания родительской платы в МКОУ «СОШ№2» с.п.Малка

18. Контроль полного и рационального использования средств, выделенных на питание учащихся, а также своевременное исполнение и ведение финансовых операций и документов возложить на делопроизводителя Хажнагоеву А.Дж.

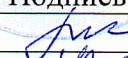
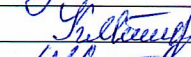
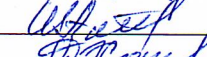


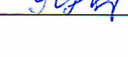
18.1. делопроизводитель до 2 числа следующего месяца передает следующие сведения в МКУ "ЦБУ ОО" за прошедший месяц:

- Табель посещаемости детей;
- Реестр по больничным листам;
- Реестр по родительским взносам;
- Приказы о зачислении и отчислении

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  Ф.Х.Хуранова

**С приказом ознакомлены:**

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Кумыкова Ж.А.		02.09.2024
2.	Кипова М.А.		02.09.2024
3.	Шханукова А.И.		02.09.2024
4.	Хажнагоева А.Дж.		02.09.2024
5.	Хуранова Ж.Х.		02.09.2024
6.	Хажнагоева Р.А.		02.09.2024