

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»  
Зольского муниципального района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»с. п.Малка**

**П Р И К А З**

от 02 сентября 2024г.

№ 130/1

**О создании бракеражной комиссии в 2024-2025 учебном году по школе**

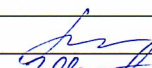
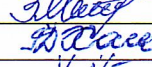



В целях осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований в пищеблоке МКОУ «СОШ№2»с.п. Малка в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по школе в составе:
  - Кумыкова Ж.А.- зам.директора по ВР; председатель комиссии
  - Хуранова М.З. – председатель ПК школы;
  - Хажнагоева Р.А- социальный педагог, ответственная за организацию питания школы;
  - Хуранова Ж.Х. – повар;
  - Шханукова А.И.–медицинская сестра школы.
2. Бракеражной комиссии:
  - ежедневно проверять санитарное состояние пищеблока;
  - отражать результаты проверки в журнале санитарного состояния столовой;
  - контролировать соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования;
  - соблюдение правил производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, правил личной и общественной гигиены;
  - проводить бракераж готовой продукции с соответствующей записью в журнале;
  - контролировать соблюдение меню-раскладки; качество продуктов питания, наличие сертификатов на продукты питания; нормы выхода готовых блюд.
3. Бракеражной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Ф.Х.Хуранова

С приказом ознакомлены:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись	Дата
1.	Кумыкова Ж.А.		02.09.2024
2.	Хуранова М.З.		02.09.2024
3.	Хажнагоева А.Дж.		02.09.2024
3.	Хуранова Ж.Х.		02.09.2024
4.	Шханукова А.И.		02.09.2024

**План работы бракеражной комиссии школы  
на 2024/2025 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на заседании управляющего совета ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии