|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Согласовано» на заседании УС Протокол №1 от 29.08.2023г. | «Согласовано» на заседании совета родителейПротокол № 1 от 29.08.2023 г. | «Согласовано» на заседании совета обучающихсяПротокол № 1 от 29.08.2023г. | «Принято» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023г. | «Утверждено»Директор МКОУ «СОШ№2» с.п. Малка\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Х.ХурановаПриказ № 127 от 30.08.2023г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

 обучающихся МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка

Зольского муниципального района КБР

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24 .06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ,(далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ, Семейным кодексом РФ, республиканским и муниципальным законодательством, в соответствии Уставом МКОУ «СОШ№2» с.п. Малка.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел.
 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, учитель. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных орга­нов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно ди­ректором школы.

**2.Цели и задачи Совета Профилактики**

2.1.Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

-выявление и устранение причин нарушения и условий, способствующих совершению преступлений, правонару­шений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования, ПДН и КДН, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

**3.Порядок формирования Совета.**

3.1.Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом .

3.2.Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

**4.Организация работы Совета.**

4.1.Председатель Совета:

-    организует работу Совета;

-    определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

-    председательствует на заседаниях Совета;

-    подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2.В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3.Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

-  информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-  оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

**5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1.Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

5.2.Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.3.Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4.Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет. Выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учета.

5.5..При рассмотрении персональных дел, индивидуальной профилактической работы, приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

5.6. В исключитель­ных случаях, родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о поло­жении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет (ВШУ), о ре­зультатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результа­те - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

 5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

 5.8. Совет профилактики планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся. При планировании мероприятий по индивидуальной работе с каждым несовершеннолетним девиантного поведения учитываются возрастные особенности ребенка и основания ,послужившие поводом для постановки на учет.

 5.9 . Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.
Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учеб­ный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и ут­верждается директором МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка.

 5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

 5.11.  Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 5.12.  Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

 5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

**6. Основные функции Совета Профилактики**

6.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Работа по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально- опасном положении, социально-педагогическая реабилитация и предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

 6.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.5.  Проведение индивидуально –профилактической работы с обучающимися, допускающими неисполнение илил нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов школы, с неуспевающими по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

6.6.Оказание индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей обучающихся, в случае невыполнение своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**7. Документы**

Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих до­кументах:

* приказ о создании Совета профилактики;
* Положение о Совете профилактики;
* протоколы заседаний Совета профилактики;
* списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
* индивидуальные карты учащихся, стоящих на ВШУ;
* журнал профилактических бесед учащихся;
* журнал профилактических бесед родителей.

Совет профилактики подотчетен директору МКОУ «СОШ № 2» с.п. Малка.

Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.