Приложение №4

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

с.п. Малка "\_ \_" \_ 20 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2»с.п.Малка с правом реализации программы дошкольного образования.

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

на основании лицензии от 11.03.2014 г Серия №07Л01, регистрационный номер №1674, выданной Министерством образования, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики

(наименование лицензирующего органа, наименование должности,

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_Хурановой Фатимы

Хасановны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка Зольского муниципального района и именуемый в дальнейшем "Заказчик**",** в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКОУ «СОШ №2» с.п.Малка Зольского муниципального района с правом реализации программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения: организованная образовательная деятельность в режиме дня

1.3.Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой,(издание4,переработанное), МОЗАЙКА-СИНТНЗ, Москва,2018, «Анэбзэ»(обучение родному - кабардинскому языку) под. ред. Р.М. Ацкановой, Эльбрус г.Нальчик,2007г.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ \_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя с 7. 00 до 19. 00 час. выходные суббота, воскресенье и праздничные дни РФ и КБР.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При отсутствии необходимых документов для зачисления Воспитанника в МКОУ **«**СОШ№2**»** с.п. Малка Зольского муниципального района с правом реализации программы дошкольного образования (по тексту - Учреждение), установленных Уставом ОУ, исполнитель вправе отказать в приеме ребёнка в Учреждение.

2.1.3.Отчислять воспитанника из Учреждения после прекращения образовательных отношений; при поступлении в 1 класс, по заявлению родителей (законных представителей); по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение; при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в случае систематического (более 2 месяцев) уклонения родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении; при непосещении ребенком образовательного учреждения в течение одного месяца подряд без уважительных причин; систематическое нарушение договорных отношений.

2.1.4. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также родителям в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par43) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 дней по 3 часа, в дни открытых дверей, во время праздников.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать условия для работы (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ

2.2.8.Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в Департаменте -20 процентов на первого ребенка;

* 50 процентов на второго ребенка;
* 70 процентов на третьего ребенка и последующих детей.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par43) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=ACB3E2C180C4B1E03EAF40614625B5070B76A0A269F4B0C704B4EB5121H532E) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ACB3E2C180C4B1E03EAF40614625B5070B75A3AA63F3B0C704B4EB5121H532E) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (если будет предоставляться)

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par47) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник

(вид питания, в т.ч. диетическое,)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика  в течение 10 дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par43) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ACB3E2C180C4B1E03EAF40614625B5070B75A5AA6DF3B0C704B4EB5121H532E) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а также воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, (если такие услуги предоставляются), в размере и порядке, определенными в разделе \_\_ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять, Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять, справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником с 12 часовым режимом работы (далее - родительская плата) составляет:

На основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ от «21» декабря 2021 года за № 981 «О внесений изменений в Постановление местной администрации Зольского муниципального района от 22 октября 2021 года №770 об установлении средней стоимости питания и размера платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание, присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Зольского муниципального района КБР»,

п.1.2 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за питание, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программу дошкольного образования в дошкольном отделении образовательного учреждения установить **в размере 1229 рублей в месяц**

На основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ от «12» октября 2021 года за № 763 «Об утверждении положения «О порядке установления, взимания и использования родительской платы на детей осваивающих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Зольского муниципального района КБР»

П. 3.7. от платы, за присмотр и уход за детьми, охваченными дошкольным образованием на 100% освобождаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети-инвалиды;

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;

- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

- один из родителей - инвалид боевых действий на территории РФ и территориях других государств.

П. 3.8. плата за присмотр и уход за детьми, охваченными дошкольным образованием на 50% снижается от установленной родительской платы для следующих категорий:

- одинокие матери;

- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется;

- один из родителей - участник ликвидации последствии аварии на Чернобыльской АЭС;

П. 5.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в учреждении устанавливается постановлением Главы местной администрации Зольского муниципального района КБР.

П. 5.2. Для детей, охваченных дошкольным образованием, родительская плата взимается на основании договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми.

П. 5.3. Плата за содержание детей в Учреждении вносится родителями (законными представителями) путем зачисления на расчетный счет учреждения любым удобным способом.

П.5.4. Квитанции по родительской плате выписываются Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета образовательных организаций» Зольского муниципального района и передаются в образовательные учреждения. Руководитель образовательного учреждения (лицо, которому он приказом передал эти полномочия) осуществляет выдачу квитанций родителям (законным представителям) воспитанников.

П,5.5. Начисление платы за содержание ребенка производится 5-го числа следующего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и табеля посещаемости детей, оформленного за прошедший месяц, и оформляется в соответствующих ведомостях по начислению родительской платы.

**П.5.6.** Контроль за своевременным и полным внесением родительских взносов осуществляется с помощью квитанций, предоставляемых родителями, а также сверки с организацией, принимающей платежи в пользу учреждения.

**П.5.7**. Родительская плата взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке, заверенной печатью учреждения и печатью врача, выдавшего справку). Справки принимаются только за прошедший месяц;

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 90 дней в летние месяцы), по заявлению одного из родителей (законного представителя);

- при отсутствии ребенка в Учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год, по заявлению одного из родителей (законного представителя);

- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

П.5.8. Родительская плата за питание детей в учреждении вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

П.5.9. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

П.5.10. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае отчисления воспитанника или обучающегося из образовательного учреждения производится на основании письменного заявления родителя законного представителя на имя руководителя образовательного учреждения. Сумма возврата подтверждается справкой-расчетом, предоставленной МКУ «ЦБУ ОО» и зачисляется на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитных организациях.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  МКОУ «СОШ №2»с.п. Малка Зольского муниципального района  (полное наименование образовательной организации)  361711, республика Кабардино –Балкарская , Зольский муниципальный район, село Малка, улица Ленина, 371 тел.директора школы – 77-2-69  (адрес местонахождения)  Единый казначейский счет 40102810145370000070  в Отделение -НБ КБР УФК по КБР г.Нальчик (банковские реквизиты)  казначейский счет - 0323164386150000400    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Х.Хуранова (подпись)    М.П. | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |