

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»  
Зольского муниципального района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
с. п.Малка**

**П Р И К А З**

от 31 августа 2022 г.

**№107**

**Об организации питания учащихся школы в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение проекта постановления главы администрации Зольского муниципального района «Об организации питания в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР и взимания родительской платы», постановления № 784 от 24 августа 2022 г «О внесении изменений в постановление главы администрации Зольского муниципального района «Об организации питания в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР и взимания родительской платы»», «Положения об организации питания» МКОУ «СОШ№2» с.п.Малка с целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Обеспечить со 02 сентября 2022г. по 30 мая 2023 г.:

- бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов -183 человека за счет федерального бюджета;

- горячим питанием (обед) учащихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей в количестве 9 человек так же для детей с ограниченными возможностями здоровья в размере 65 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета местной администрации Зольского района;

- горячим питанием (обед) учащихся 5-11 классов 150 человек -за счет родительской платы 1044 рублей и бюджета местной администрации Зольского района в размере 65,05 руб/день;

2.Утвердить список учащихся, пользующихся питанием с 1 по 4 классы (Приложение №1)

3.Утвердить список учащихся, пользующихся одноразовым питанием (обед) 5-11 классы (приложение №2)

4.Утвердить список учащихся из малообеспеченных семей, пользующихся бесплатным двухразовым питанием (приложение №3)

5.Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплаты питания, не по прямому назначению.

6. Осуществлять работу по организации питания в соответствии с Положением об организации питания и о порядке взимания родительской платы в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР ( Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района с изменениями от 24.08.2022г постановление № 784).

7. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР Афаунову Ю.А.

7.1. Заместителю директора по ВР Афауновой Ю.А. составить график дежурства учителей в столовой во время получения питания учащихся по дням недели .

7.2. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.

8. На медсестру Шханукову А.И. возложить ответственность за качественную организацию питания детей.

8.1. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведение табеля посещаемости учащихся;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции –входной контроль и т.д.)
- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- за проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
- за составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню

9. Возложить ответственность на повара школы Хуранову Ж.Х.

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за выполнение десятидневного меню;
- за формирование заявки на продукты питания;
- за правильностью хранения суточных проб.
- за составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню

10. Возложить ответственность на кухрабочую Кипову М.А.:

- за формирование заявки на продукты питания;

