

**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
Зольского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. п.Малка**

П Р И К А З

от 30 августа 2021 г.

№ 80\1

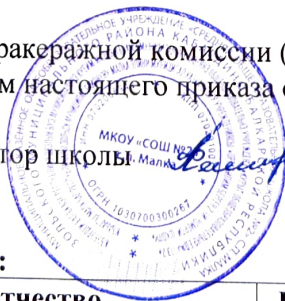
О создании бракеражной комиссии в 2021-2022 учебном году в дошкольном отделении МКОУ «СОШ№2» с.п. Малка

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников, контроля качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований в пищеблоке дошкольного отделении МКОУ «СОШ№2» с.п.Малка в 2021-2022 учебном году


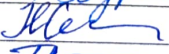
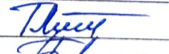

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по дошкольной отделению в составе:
 - Хуранова Л.Х.. – старший воспитатель, председатель
 - Журтова Л.М. – повар дошкольного отделения
 - Тишкова М.М. – повар дошкольного отделения
 - Ципинова Дж.Б.– медицинская сестра
2. Бракеражной комиссии:
 - ежедневно проверять санитарное состояние пищеблока;
 - отражать результаты проверки в журнале санитарного состояния столовой;
 - контролировать соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования;
 - соблюдение правил производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, правил личной и общественной гигиены;
 - проводить бракераж готовой продукции с соответствующей записью в журнале;
 - контролировать соблюдение меню-раскладки; качество продуктов питания, наличие сертификатов на продукты питания; нормы выхода готовых блюд.
3. Бракеражной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии .
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ф.Х. Хуранова



С приказом ознакомлены:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Хуранова Л.Х.		30.08.2021
2.	Журтова Л.М.		30.08.2021
3.	Тишкова М.М.		30.08.2021
4.	Ципинова Дж.Б.		30.08.2021

**План работы бракеражной комиссии дошкольного отделения
на 2021/2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на заседании управляющего совета ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии